FUNDACION INICIATIVAS POR COLOMBIA- FIXCO
NIT: 901401162- 4

El Carmen de Bolívar, 30 de marzo de 2026

Señor: Pedro Vasquez Diaz
Alcalde municipal de El Carmen de Bolívar
Ciudad

Asunto: COTIZACION

Fundación Iniciativas por Colombia – FIXCO NIT: 901401162-4

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE LA RENDICION DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE EL CARMEN DE BOLIVAR VIGENCIA 2025.

PRESUPUESTO

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	**Alquiler de pantalla led 2x4Mt (8mt2) Pixel Pitch: P2.5 (Recomendado por equilibrio costo-beneficio) o P1.8 (Alta definición).Resolución Total: 1600 \ 800 píxeles (en P2.5).Tecnología LED: SMD (Surface Mounted Diode) para colores vibrantes y amplios ángulos de visión.Frecuencia de Refresco: 3840 Hz (Garantiza imagen fluida y sin parpadeos en cámaras/celulares)(transporte incluido).**	1	UN	$ 3.600.000,00	$ 3.600.000,00

2	**Alquiler de planta eléctrica Capacidad: 20 kVA (Standby) / 18 kVA (Prime). Esto cubre los picos de arranque del sonido y el consumo constante de la pantalla (aprox. 5 kW) con un margen de seguridad del 25-30%.(transporte incluido)**	**1**	**UN**	**$ 1.600.000,00**	**$ 1.600.000,00**
3	**Alquiler de paral - soporte pantalla led Tipo: Ground Support (Soporte de piso) tipo Stacking.Material: Aluminio estructural de alta resistencia o acero reforzado. Diseño: Modular, ajustable para gabinetes de 50 \times 50 cm o 50 \times 100 cm.(transporte incluido)**	**1**	**UN**	**$ 650.000,00**	**$ 650.000,00**
4	**Alquiler de TV retorno 40"Resolución: Full HD (1920 \times 1080) como mínimo; 4K recomendado para mayor nitidez de texto. Brillo: \geq 250nits (suficiente para interiores).Conectividad: Mínimo 2 puertos HDMI (para recibir señal del procesador de video).Tecnología: LED / LCD con ángulo de visión amplio (178^\circ) para que se vea claro desde cualquier posición.-Soporte (Paral de Piso)Tipo: Soporte de pedestal tipo pedestal de exhibición con base pesada o ruedas con freno.Altura: Ajustable (generalmente entre 1.20 y 1.80 metros).Inclinación: Cabezal móvil que permita inclinar la pantalla \pm 15^\circ para evitar reflejos de las luces del techo.(trasnporte incluido)**	**2**	**UN**	**$ 450.000,00**	**$ 900.000,00**

5	**Alquiler de luces y sonido profesional :1. Sonido Profesional 4 Cabinas PA: Activas (auto-potenciadas) de 15", clase D, 1000W c/u. 2 Monitores: Activos de 12" tipo cuña para piso (retorno de artistas). Consola: Digital de 12 a 16 canales con efectos (Reverb/Delay) y conectividad Bluetooth. Cableado: XLR (Canon) balanceado de alta fidelidad, libre de ruidos e interferencias. Iluminación (6 Par LED) Potencia: 18 LEDs x 12W cada uno. Color: Tecnología RGBWA+UV (Rojo, Verde, Azul, Blanco, Ámbar y Ultravioleta). Control: Compatibles con protocolo DMX512 para shows programados. Accesorios Incluidos Soportes: 4 trípodes reforzados para las cabinas principales. Protección: Reguladores de voltaje para la consola y componentes digitales. (transporte incluido)**	**1**	**UN**	**$ 3.400.000,00**	**$ 3.400.000,00**
6	**alquiler de microfonos inalambricos Frecuencia: UHF (Ultra High Frequency). Es más estable y tiene mayor alcance que los sistemas de 2.4GHz. (transporte incluido) Tecnología: Diversity (doble antena) para evitar cortes de señal o interferencias. Alcance: Mínimo 60 a 90 metros con línea de vista clara.(transporte incluido)**	**4**	**UN**	**$ 100.000,00**	**$ 400.000,00**

7	**Alquiler de mobiliario ecenario, Sofá (Principal)** **Capacidad: 3 plazas (aprox. 1.80 a 2.10 metros de largo).** **Material: Estructura de madera maciza o metal reforzado.** **Tapizado: Cuero sintético (eco-cuero) o tela antifluido (fácil limpieza). Color Sugerido: Blanco, negro o gris oxford (tonos neutros para resaltar con las luces LED).** **Dos Sillones (Individuales)** **Tipo: Poltronas o sillones tipo "Tubo" o "Eames". Ergonomía: Respaldo con soporte lumbar y brazos integrados. Base: Patas de acero cromado o madera con gomas antideslizantes para no rayar el piso del evento.** **Tres Mesas (Centro y Auxiliares)** **1 Mesa de Centro: Baja (altura 40-45 cm), superficie de vidrio templado o madera lacada.** **2 Mesas Auxiliares: Laterales (altura 50-60 cm) para bebidas o folletería. Estructura: Metálica ligera para fácil transporte.** **Mantelería Profesional** **Material: Tela tipo Spandex (elástica) o Poliéster de alto gramaje (no requiere planchado intenso).** **Ajuste: Manteles con bolsillos de refuerzo para las patas de las mesas (evita que se vuelen o muevan).** **Acabado: Costuras reforzadas y tratamiento antimanchas.** **(transporte incluido)**	**1**	**UN**	**$ 1.300.000,00**	**$ 1.300.000,00**

8	**alquiler de atril para maestro de ceremonia y presentadores del evento ateriales comunes: Acrílico transparente (moderno), Madera barnizada (clásico) o Aluminio (industrial). Altura: Estándar de 1.10 a 1.20 metros (altura ergonómica para lectura). Base: Base pesada y antideslizante para evitar que el atril se tambalee al apoyarse. Superficie de Lectura (Mesa)Dimensiones: Aproximadamente 50 \ 40 cm. Inclinación: Ángulo de 15° a 20° para facilitar la lectura de guiones o tablets. Tope de Seguridad: Pestaña o borde inferior para evitar que las hojas o el computador se deslicen. Conectividad y AccesoriosPasacables: Orificio discreto para ocultar cables de micrófonos o cargadores. Soporte para Micrófono: Adaptador universal (tipo "cuello de ganso") para fijar uno o dos micrófonos directamente al atril. (transporte incluido)**	**1**	**UN**	**$ 270.000,00**	**$ 270.000,00**

9	**ambientación escenario- Arreglos Florales (3 unidades) Estilo: Tipo "Topiario" o "Cascada" de media altura para no obstruir la visibilidad de la pantalla. Composición: Flores de larga duración (Lirios, Rosas, Anturios) combinadas con follaje verde denso (Ruscus o Eucalipto). Base: Base de cerámica o vidrio pesado de 40-60 cm de altura para estabilidad. Hidratación: Montados sobre espuma floral de alta densidad para mantener frescura durante todo el evento (mínimo 12 horas).2. Plantas Ornamentales (2 unidades) Especies Sugeridas: Palma Fénix o Palo de Brasil (ideales para interior y climas cálidos). Altura: Entre 1.50 y 1.80 metros (para dar volumen a los extremos de la tarima). Maceteros: Fibra de vidrio o polipropileno decorativo, con acabado brillante o mate, incluyendo plato base para evitar derrames de agua.3. Banderas Protocolarias (Colombia y El Carmen de Bolívar) Para eventos oficiales, las banderas deben cumplir con estándares de calidad textil y soportes de lujo: Las Banderas: Dimensiones: 1.50 \times 1.00 metros (tamaño reglamentario para interiores). Material: Seda poliéster o satín pesado de doble faz (para que el escudo se lea correctamente por ambos lados). Escudos: Bordados en hilo de seda con realce para mayor elegancia. El Kit de Soporte (Astas y Parales): Astas: Dos tubos de madera barnizada o aluminio anodizado de 2.10 a 2.40 metros de altura. Moharras (Puntas): Tipo lanza o punta de flecha en bronce o terminación dorada brillante. Parales (Bases): Bases circulares de lujo, pesadas (hierro fundido recubierto de latón) (transporte incluido)**	**1**	**UN**	**$ 1.200.000,00**	**$ 1.200.000,00**

10	**estación de café- 1. Equipamiento Principal (Grecas)** **Capacidad: 2 Grecas de 60 a 80 tintos cada una (aprox. 6 a 10 litros). Material: Acero inoxidable quirúrgico (calidad alimentaria) para fácil limpieza y durabilidad.** **Greca 1: Para café tipo "tinto" (mantiene la temperatura constante mediante termostato).** **Greca 2: Para agua caliente (ideal para preparar aromáticas o té).** **Potencia: Conexión a 110V con sistema de protección térmica.** **Insumos y Bebidas** **Café: Tipo exportación o regional (molido medio).** **Aromáticas: Variedad de sabores (menta, manzanilla, frutos rojos) en sobres individuales.** **Endulzantes: Azúcar blanca, azúcar morena y sobres de edulcorante dietético (Stevia).** **(transporte incluido apto para la movilización de alimentos)** **Desechables y Complementos** **Vasos: De cartón tipo "Polipapel" (ecológicos y resistentes al calor) de 4 oz o 7 oz.** **Mezcladores: Palitos de madera biodegradables (evitar plástico por estética y ecología).** **Servilletas: De papel absorbente, blancas o tipo kraft, preferiblemente en dispensador.** **Agua: Botellón de agua purificada para el reabastecimiento de las grecas.** **Estética de la Estación** **Organización: Bandejas o cajas organizadoras de madera/acrílico para separar los sobres, mezcladores y vasos.** **Basurero: Papelera discreta con bolsa para los desechos de la estación.**	**1**	**UN**	**$ 450.000,00**	**$ 450.000,00**

11	**hidratación Capacidad: 300 ml (tamaño personal "mini"). Material del envase: PET (Polietileno Tereftalato) 100% reciclable, preferiblemente de alta transparencia. Tipo de tapa: Tapa rosca con sello de seguridad (garantía de producto no manipulado). Ergonomía: Botella con diseño estriado o de fácil agarre para evitar que resbale por la condensación. Especificaciones del Contenido Tipo de agua: Agua mineral natural o agua potable tratada (purificada mediante ozono, luz UV y filtros de carbón activado). refrigerada Composición: Baja en sodio y balanceada en minerales (calcio, magnesio) para un sabor neutro y refrescante. Registro Sanitario: Debe contar con registro vigente (ej. INVIMA en Colombia) visible en la etiqueta.(transporte incluido apto para la movilización de alimentos)**	**200**	**UN**	**$ 1.600,00**	**$ 320.000,00**

12	**refrigerios--Sándwich Gourmet (Opciones de proteína) Pan: Variedad de pan artesanal (Ciabatta, Croissant o Integral con semillas). Opciones de Relleno: Opción A: Jamón de cerdo premium, queso tipo sabanera, lechuga hidropónica y tomate fresco. Opción B: Pollo desmechado con salsa especial de la casa (baja en grasa) y apio picado. Opción C (Vegetariana): Queso mozzarella, vegetales asados (pimentón/zucchini) y pesto. Empaque Individual: Envuelto en papel parafinado de grado alimentario para mantener la humedad del pan. Fruta (Porción individual) Tipo: Fruta entera (Manzana, Pera) o picada en cubos (Mezcla de Papaya, Melón y Piña). Frescura: Fruta de cosecha local, seleccionada en su punto óptimo de maduración. Presentación: Si es picada, servida en envase de plástico PET transparente de 5 oz con tapa hermética para evitar goteos. Jugo Natural (Presentación con tapa) Sabor: Opciones populares (Lulo, Mora, Mango o Maracuyá). Preparación: Jugo 100% natural, pulpa pasteurizada, nivel de azúcar moderado. Envase: Botella individual de 300 ml a 400 ml con tapa rosca de seguridad para evitar accidentes sobre equipos electrónicos o ropa. Empaque y Presentación Final Caja de Transporte: Caja de cartón kraft o cartulina blanca ecológica con tapa (tipo maletín o con cierre de solapa). Kit de Servicio (Interior): Servilleta de papel de alta absorción. Tenedor plástico o de madera (si incluye fruta picada). Toallita húmeda desinfectante. Rotulación: Etiqueta externa que identifique el tipo de sándwich (Ej: "Pollo", "Jamón",**	**200**	**UN**	**$ 11.000,00**	**$ 2.200.000,00**

	"Vegetariano").(transporte incluido apto para la movilizacion de alimentos)				
13	**personal logístico y de servicios: bachillero o técnico con experiencia en logística y/o servicios generales y catrering, encargado de la organización de invitados, protocolo, apoyo logístico, control de entrada y toma de asistencia, catering - entrega de alimentos Montaje (mesas, decoración, vajilla) Servicio como meseros Bebidas y Limpieza después del evento**	**8**	**UN**	**$ 180.000,00**	**$ 1.440.000,00**

14	**personal tecnico: tecnico de audio, produccion de luces y sonidos y produccion de evento con experiencia certificada. Encargado de la gestion tecnica, tarima apoyo tecnico luces y sonido**	**4**	**UN**	**$ 300.000,00**	**$ 1.200.000,00**
15	**coordinador logistico, profesional con 2 años de experiencia certificada en la coordinación logistica de eventos. Encargado de la organización, coordinacion y articulacion del evento**	**1**	**UN**	**$ 800.000,00**	**$ 800.000,00**
16	**moderador/presentador: comunicador social o periodista con experiencia como presentador y moderador de eventos, experiencia en radio y television.**	**1**	**UN**	**$ 800.000,00**	**$ 800.000,00**
17	**productor: profesional en produccion con experiencia en el diseño y produccion de eventos, produccion audiovisual.**	**1**	**UN**	**$ 600.000,00**	**$ 600.000,00**
18	**interprete de señas- profesional o tecnico conocedor del lenguaje de señas con experiencia certificada**	**4**	**HORA**	**$ 600.000,00**	**$ 2.400.000,00**
19	**ambientacion musical (inicio del evento, bienvenida a los asistentes) interprete instrumental de piano, clasico, popular o ambiente equipado con teclado 8 octavas tecla pesada, paral en cruz negro y sistema iniers para retorno, pedalera sustain profesional y linea de 8 metros de largo. (transporte incluido)**	**1**	**UN**	**$ 450.000,00**	**$ 450.000,00**

20	**paquete audiovisual. Videos- 1 video institucional promocional- 14 videos cortos con recorrido por el territorio que muestre experiencias especificas de la vigencia 2025- filmaciones de alta calidad en 4k- a tres camara y drom de cubrimiento.**	**1**	**UN**	**$ 6.500.000,00**	**$ 6.500.000,00**
21	**recopilacion, sistematizacion de la informacion y libretos-Consolidación de Datos: Procesamiento de cifras de secretarías (Planeación, Salud, Educación, Infraestructura) en gráficos de alto impacto visual.Gestión de Evidencia: Banco de fotos y videos "Antes y Después" de las obras ejecutadas en la vigencia 2025.Módulo de Interacción: Sistema para recibir y tabular preguntas de la ciudadanía en tiempo real (vía códigos QR o formularios físicos).Memoria Documental: Grabación integral del evento y generación de un acta final que resume los compromisos adquiridos durante la sesión.2. El Libreto (Guion Metodológico)Es la hoja de ruta que siguen el Alcalde, el Maestro de Ceremonia (MC) y el equipo técnico.Estructura del Libreto:Protocolo Inicial: Himnos (Colombia y El Carmen de Bolívar), instalación por parte del Alcalde y lectura del orden del día.Bloques Temáticos: División del informe por ejes del Plan de Desarrollo (ej: "Progreso Social", "Infraestructura", "Desarrollo Rural"). Técnicos: Indicaciones precisas en el guion sobre qué video o diapositiva debe aparecer en la pantalla LED en cada momento del discurso.Espacio de Diálogo: Metodología para dar respuesta a las inquietudes ciudadanas previamente sistematizadas.. Características Técnicas del LibretoLenguaje Ciudadano: Traducción de términos técnicos gubernamentales a un lenguaje claro y cercano para la comunidad carmera.Cronometría: Tiempos**	**1**	**UN**	**$ 3.600.000,00**	**$ 3.600.000,00**

	estipulados por intervención (ej: Alcalde 20 min, Secretarios 5 min c/u) para evitar que el evento sea agotador.Libreto a Tres Columnas:Tiempo: Duración de la sección				

22	**streemen - transmision en vivo a dos camaras, cambio de planos en tiempo real, internet dedicado para transmison estable- acompañamiento tecnico durante el evento, montaje y operación.Sistema de Captura y Mezcla Cámaras: 2 Cámaras profesionales Full HD/4K (Sensor CMOS para baja iluminación) con trípodes de fluido. Switcher de Video: Mezclador digital (tipo ATEM Mini Pro o similar) para cambio de planos en tiempo real (transiciones suaves, títulos y logos de la Alcaldía). Capturadora: Interfaz de video de alta velocidad para envío de señal a PC de transmisión. Internet y Estabilidad Internet Dedicado: Enlace simétrico (mismo ancho de banda de subida y bajada) de mínimo 20 Mbps exclusivos para el streaming. Conexión Física: Transmisión vía cable Ethernet (evitar Wi-Fi para prevenir caídas por interferencia de celulares del público). Codificación: Uso de software profesional (OBS Studio o vMix) configurado a 1080p a 30/60 fps. Audio para Streaming Interfaz de Audio: Conexión directa desde la consola de sonido principal al sistema de transmisión para garantizar que la voz del Alcalde se escuche limpia, sin eco ambiental.**	**1**	**UN**	**$ 2.860.000,00**	**$ 2.860.000,00**

23	**pendones .Medidas: 1.00 \times 2.00 metros.Material: Lona vinílica (Banner) de 13 onzas (alta resistencia y acabado mate para evitar reflejos de la pantalla LED).Impresión: Digital a full color con resolución mínima de 1440 DPI.Acabados: Ojaletes en las cuatro esquinas para tensión perfecta. Soporte Tipo Araña (X-Banner)Estructura: Fibra de vidrio y plástico ABS reforzado o aluminio ligero.Estabilidad: Sistema de trípode con gancho de tensión ajustable.Portabilidad: Incluye tula o funda de transporte. (transporte incluido)**	**3**	**UN**	**$ 230.000,00**	**$ 690.000,00**
24	**folletos, plegables Dimensiones y FormatoTamaño abierto: Carta (21.6 \ 27.9 cm) o A4.Tipo de pliegue: Tríptico (dos dobleces, 6 caras de contenido).Orientación: Horizontal (para el plegado estándar).. Papel y AcabadoMaterial: Papel Propalcote de 150g o 200g (brillante o mate). Proporciona firmeza y una sensación de calidad superior.Acabado: Barniz UV total o reserva (opcional) para proteger la tinta del roce de las manos y darle brillo.Doblado: Pre-fresado o trazado de máquina para evitar que el papel se quiebre en las uniones.3. Impresión y DiseñoColor: Policromía (4x4 tintas) full color por ambas caras.Contenido Sugerido: * Portada: Logo de la Alcaldía y título del evento.Interior: Cifras clave, fotos de obras e infografías de los ejes del Plan de Desarrollo.Contraportada: Canales de atención y redes sociales.**	**200**	**UN**	**$ 4.000,00**	**$ 800.000,00**

25	**impresiones, papeleria, boligrafos, computadores,otros. Impresiones Listados de Asistencia: Formatos en papel Bond de 75g con logos institucionales (indispensable para la validez legal del evento). Actas de Compromiso: Documentos oficiales para firma al cierre de la sesión. Tarjetas de Preguntas: Formatos pequeños para que la ciudadanía escriba sus inquietudes y las entregue al personal logístico. Identificadores de Mesa: Habladores impresos en cartulina opalina para los secretarios de despacho. Papelería. Carpetas: De cartulina blanca o con diseño institucional para entregar el material a los asistentes. Escarapelas: Porta-carnets de PVC con cordón para identificar a los funcionarios y organizadores. Libretas/Hojas: Block de notas o medio pliego de papel bond (si se requiere realizar mesas de trabajo). Bolígrafos (Esferos) Tipo: Tinta negra (obligatoria para documentos legales y firmas de asistencia). Presentación: Bolígrafo retráctil o con tapa, preferiblemente marcado con el logo de la Alcaldía 2025. Cantidad: Se recomienda tener un excedente del 20% sobre el aforo total. alquiler de Computadores (Operación) Para Registro: 1 o 2 Portátiles (mínimo Procesador i5, 8GB RAM) para el ingreso de datos en la entrada. Para Mesa Técnica: 1 Computador de alto rendimiento conectado a la pantalla LED para lanzar las presentaciones y videos. Conectividad: Puertos HDMI, USB 3.0 y conexión estable a la red para la actualización de datos en tiempo real. (transporte incluido**	**1**	**UN**	**$ 700.000,00**	**$ 700.000,00**

26	**montaje y desmontaje, otros. Cronograma: Inicio mínimo 6 a 8 horas antes del evento. Pruebas Técnicas: Checklist de sonido (micrófonos), calibración de la pantalla LED y ensayo de la transmisión en vivo (streaming). Protocolo: Planchado de mantelería, organización de flores y ubicación de banderas según la norma. Desmontaje (Retiro) Tiempo Estimado: Inicio inmediatamente finalice el evento (duración aprox. 3 horas). Orden de Retiro, Limpieza: Entrega del salón o espacio en las mismas condiciones de aseo en que fue recibido. Otros (Soporte en Sitio) Botiquín y Extintores: Kit básico de primeros auxilios y extintor multipropósito (tipo ABC) cerca de la zona técnica. (transporte incluido)**	**1**	**UN**	**$ 870.000,00**	**$ 870.000,00**
				TOTAL	**$ 40.000.000,00**

Valor de la propuesta: $40.000.000 (CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE)

Muy atentamente

CRISTIAN JESUS HERRERA TORRES
CC1052096788
Dirección: Cra 53 # 26-21
El Carmen de Bolívar
Teléfono 3103861100